

LAWGUE (ログ) 導入後の契約書作成フロー



過去の契約書をインポート

過去に作成した契約書の Word ファイルをドラッグ&ドロップでシステムに取り込む。

POINT!

LAWGUE が独自のアルゴリズムをもとに、契約書を自動で条項ごとに分割し、各条項ごとに引き出して使えるような形で保存します。



新たな契約書の雛形を準備

取り込んだデータから参考になりそうな文書を選び、新たな契約書のフォーマットとして準備する（ゼロベースで作成することも可能）。

POINT!

ここでは、選択した条項と類似する条項を AI が契約書データベースの中から引き出してくれる「類似条項の検索機能」が役に立ちます。参考にしたい条項が、どの契約書に記載されているかすぐにわからなくても簡単に探し出すことができます。



契約書の作成

用意したフォーマットをエディタ上で文章を編集したり、順番を入れ替えながら契約書を作っていく。

POINT!

LAWGUE には「条番号を自動で変える」機能のほか、インデントの自動補正や表記揺れのアラート機能が搭載されているため、細い修正作業にかかる時間を短縮し、ミスを防ぐことに貢献します。



作成過程で当事者が参加・共有

従来は Word とメールを行き来して行っていたような、当事者間のやりとりを一元化し、リアルタイムでの参加・共有ができる。

POINT!

条項ごとにコメントをつけたり履歴管理ができるので、それぞれどのような経緯で今の内容になったのかを簡単に振り返ることが可能です。

通信時、およびサーバ上に保管されたデータはすべて暗号化され、不正アクセスを防ぐための仕組みによって、常に安全な状態で管理されています。

SPECIAL OFFER

legalus_{リーガラス} にて (プレミアムプラン / スタンダードプラン) をご利用いただいている先生には

特別価格にて LAWGUE をお使いいただけます

通常 100,000 円以上のところ **月額 30,000 円** (税別)

サービスに関するお問い合わせはこちら

✉ support@legalus.jp

☎ 0120-966-015 (平日 10:00 ~ 18:00)

運営会社 株式会社リーガルフロンティア二十一